

Мнение родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска учтено



## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска и их родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска и их родителями (законными представителями) (далее - учреждение), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
- Уставом ДОУ.

1.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

1.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания

образовательных программ

2.2. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно** предъявляют в образовательную организацию **свидетельство о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, **медицинское заключение**.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются **на обучение по адаптированной образовательной программе** дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и **на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2).

2.9. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с необходимостью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в области туберкулинодиагностики.

Приостановлению образовательных отношений предшествует письменное уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в области туберкулинодиагностики и выборе формы получения образования, которая не требует посещения воспитанником образовательного учреждения.

3.6. Приостановление образовательных отношений между учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) оформляется посредством издания приказа о приостановлении образовательных отношений до момента прекращения действия основания, приведшего к приостановлению образовательных отношений. Копия приказа передается родителям (законным представителям) воспитанника (при необходимости).

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения). Датой завершения дошкольного образования является 31 мая года завершения образовательной программы подготовительной к школе группы;

- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в т. ч. в случае прекращения деятельности учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

#### Приложение №1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска и их родителями (законными представителями)

Заведующему МАДОУ ДСКН №4  
г. Сосновоборска Н.А. Литошик

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
кем, когда выдан

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, кем, когда выдано) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)*

в МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)*

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

*(полного дня, сокращенного дня, кратковременного)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

*(прописать)*

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(есть/нет)

**Родители ребенка (законные представители):**

Мать: \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью*

Адрес места жительства (по регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактический): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью*

Адрес места жительства (по регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактический): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Вся дополнительная информация предоставлена мной добровольно

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение №2**

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска и их родителями (законными представителями)

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Сосновоборск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" сентября 2015г. N 8180-л, выданной Министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Литошик Натальи Александровны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_,

действующая(ий) \_\_\_\_\_ в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику

образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день \_\_\_\_ часов с 07.00 до 19.00 (с 07.30 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - \_\_\_\_\_ направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), наименование, объем и форма которых определены в приложении, либо в дополнительном соглашении к Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Объединять группы, в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединённой группе и требования СанПиН.

2.1.4. Для предотвращения аварий, закрывать образовательную организацию для проведения текущего и капитального ремонта, предупредив о предстоящем ремонте Заказчика.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, в случае оставления Ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Родителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней ( При наличии у Заказчика действующей санитарной книжки).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольной

организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника (в соответствии с показаниями) специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк), в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.3.14. Информировать Заказчика о результатах психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения воспитанника специалистами ПМПк.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо (совершеннолетнее).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 2-02-50.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Заказчик согласен на осуществление психолого-педагогического обследования и сопровождения Воспитанника (в соответствии с показаниями) специалистами ППк образовательной организации, в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.4.9. Заказчик согласен на то, что информация о результатах психолого-педагогического обследования и сопровождения Воспитанника специалистами ППк образовательной организации, при необходимости будет сообщена: воспитателям группы, администрации образовательной организации, специалистам Городской Психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования города Сосновоборска.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце, и составляет \_\_\_\_\_ руб.

Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей. Средства от родительской платы поступают в доход учреждения и в полном объеме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми. Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком учреждения.

В случае отчисления ребенка из учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) в кассе учреждения.

В случае поступления ребенка в учреждение впервые, родительская плата за присмотр и уход начинает взиматься только с момента фактического посещения ребенком учреждения.

В случае непосещения ребенком учреждения **без уважительной причины** с родителей (законных представителей) взимается родительская плата за дни непосещения **в полном объеме**.

В случае непосещения ребенком образовательной организации **по уважительной причине** с родителей (законных представителей) **родительская плата не взимается**.

Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

а) пропуск по болезни ребенка:

- экстренное заболевание;

- плановое лечение ребенка – согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала лечения;

б) пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала санаторно-курортного лечения;

в) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

г) период, когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

д) отсутствие ребенка в образовательной организации, **но не более 90 дней в год** (начиная с 01 сентября каждого учебного года до 31 августа следующего года (для детей, уже посещающих образовательную организацию), или с даты поступления ребенка в образовательную организацию впервые и до 31 августа следующего года) - согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала отпуска;

е) решение санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска о введении ограничительных мероприятий (карантина) - для детей, не посещавших учреждение в период приостановки образовательного процесса;

ж) введение органами государственной власти, органами местного самоуправления ограничительных мер – для детей, не посещавших учреждение в период действия ограничительных мер на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до ухода из учреждения);



з) нахождение ребенка на карантине по причине его контакта с инфицированным больным - на основании справки установленного образца, выданной учреждением здравоохранения;

и) нахождение ребенка на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанника и педагогических работников – на основании приказа руководителя учреждения о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в отношении данного ребенка.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации, кроме подпункта «д», родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия, с предоставлением копий документов, заверенных в установленном законом порядке, а также медицинской справки установленного образца, выданной учреждением здравоохранения с учетом сроков отсутствия ребенка, предусмотренных СанПиН.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми в учреждении является предоставление родителями (законными представителями) документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход в размере 50% предоставляются:

- Семьям, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Под семьей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства), в том числе пасынков, падчериц, а так же приемных и опекаемых; детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; детей, проходящих срочную военную службу по призыву - до окончания службы, но не более чем до достижения ими 23 лет; детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет - на период установления инвалидности независимо от возраста.

Для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход в размере 50 % от размера, установленного Постановлением администрации города Сосновоборска от 24.09.2019г. №1511 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.08.2019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», необходимо предоставить подтверждающие льготу документы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. О прекращении или изменении оснований для получения льготы в размере 50 %, не взимания родительской платы за присмотр и уход в учреждении, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 мая 20\_\_ года**.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении).

- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а так же в связи со смертью ребенка (детей) (объявление его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска

### Юридический адрес:

662500, г. Сосновоборск, Красноярского края, ул. Энтузиастов, 22

### Банковские реквизиты:

40703810031134000264 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк  
г. Красноярск  
**БИК** 040407001,  
**ИНН** 2458000158,  
**КПП** 245801001  
Телефон: 8 (39131) 2-54-90

Ф.И.О.(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий

Н.А. Литошик

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Тиншан /

Виктория

Викторовна

Подписано

цифровой подписью:

Тиншан Виктория

Викторовна

Дата: 2022.04.18

10:14:34 +07'00'